



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
DIRECTIA JUDETEANA DE SERVICII PUBLICE
SI UTILITATI DOLJ
STR. NICOLAE TITULESCU, NR. 22, CORP B, Etajul 2
email: djspudolj@gmail.com; ☎: +40351/432.440; Fax +40351/432 441

Nr.3713/15.06.2022

Publicare 17.06.2022

ANUNȚ

Potrivit prevederilor art.1 alin.1 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile Dispoziției nr. 613/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Dolj, precum și din cadrul instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Dolj și prevederile art. 554 alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Direcția Județeană de Servicii Publice și Utilități Dolj organizează la sediul Direcției Județene de Servicii Publice și Utilități Dolj, din Craiova, str. Nicolae Titulescu, nr.22, corp B, etaj 2, concurs pentru ocuparea postului vacant de execuție în regim contractual, pe perioadă nedeterminată de:

Inspector de specialitate, grad IA – 1 post

Concursul pentru ocuparea postului vacant va consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă – 19.07.2022, ora 9,00.
- data și ora susținerii probei de interviu se afișează odată cu rezultatele probei scrise.

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență în domeniul Științe inginerești, ramura de științe: Inginerie electrică, electronică și telecomunicații, specializările Electromecanică, Electrotehnică, sau Inginerie electrică și calculatoare; sau domeniul fundamental Științe sociale, ramura de științe - Științe administrative.

- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției - minim 2 ani.

Data și ora susținerii probei de interviu se afișează odată cu rezultatele probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până la data de **04.07.2022 ora 16.00** la registratura Direcției Județene de Servicii Publice și Utilități Dolj.

Calendarul termenelor în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă susținută și depunerea eventualelor contestații:

- afișarea rezultatelor selecției dosarelor - în termen de maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs;
- afișare rezultate probă scrisă și totodată se afișează și data și ora susținerii interviului - în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise;

- afișare rezultate contestație probă scrisă – maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- afișare rezultate probă interviu – în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării interviului;
- depunerea contestațiilor probă interviu – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei de interviu
- afișare rezultate contestație probă interviu – maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- afișare rezultate finale – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului privind soluționarea contestațiilor depuse la proba de interviu.

Potrivit art. 3 din același Regulament-cadru, în vederea participării la concurs candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condiții specifice :

Inspector de specialitate, grad IA

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență în domeniul Științe ingineresti, ramura de științe: Inginerie electrică, electronică și telecomunicații, specializările Electromecanică, Electrotehnică, sau Inginerie electrică și calculatoare; sau domeniul fundamental Științe sociale, ramura de științe - Științe administrative.

- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției - minim 2 ani.

Data și ora susținerii probei de interviu se afișează odată cu rezultatele probei scrise.

Dosarul de concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- 1) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- 2) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii; certificatul de căsătorie, după caz;
- 3) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- 4) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, și / sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor începând cu data de 01.01.2011;
- 5) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

În cazul în care candidatul a depus o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la proba “selectia dosarelor”, acesta este obligat să prezinte cazierul judiciar până cel târziu la data desfășurării probei scrise.

6) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

7) curriculum vitae;

8) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Actele prevazute la pct.2 - 5 vor fi prezentate și în original la sediul Direcției Județene de Servicii Publice și Utilități Dolj, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Anexăm la prezenta, bibliografia stabilită în conformitate cu prevederile art.7 alin.(3) lit.e) din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant a personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Dolj, precum și din cadrul instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Dolj, care a fost întocmită având în vedere domeniul de activitate specific, conform structurii organizatorice a Direcției Județene de Servicii Publice și Utilități Dolj.

Informații suplimentare cu privire la bibliografie se pot obține de la sediul Direcției Județene de Servicii Publice și Utilități Dolj, Craiova, str. Nicolae Titulescu, nr.22, corp B ,etaj 2, dl. Dincă Aurel, telefon : 0351 432.440.

Director General,

Aurel Dincă



The stamp is circular and contains the following text: "Județul Dolj" at the top, "DIRECȚIA DE SERVICII PUBLICE ȘI UTILITĂȚI DOLJ" around the perimeter, "JSPU DOLJ" in the center, and "Craiova, Tel: 45422271" at the bottom.

BIBLIOGRAFIA

**pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de
inspector de specialitate, gradul profesional IA, din cadrul
Serviciului Utilități Publice și Administrativ al
Direcției Județene de Servicii Publice și Utilități Dolj**

1. Legea nr.51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.101/2006, privind serviciul de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.249/2015, privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea cadru nr.153/2017 – privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Director General,
Dincă Aurel**





Aprob.
Director General
Dincă Aurel

ATRIBUȚIILE FIȘEI POSTULUI
aferente postului de inspector de specialitate, grad profesional IA,
din cadrul Serviciului de Utilitati Publice si Administrativ

Descrierea activitatilor si responsabilitatilor corespunzatoare postului:

- sa elaboreze Planul de Investitii, Utilaje si Dotari diverse, pe baza propunerilor de la Serviciile institutiei, precum si Fundamentarea Planului de Investitii;
- sa faca propuneri spre aprobarea conducerii institutiei asupra echipamentelor se instalatiilor optime in utilizare;
- sa acorde sprijin pentru derularea in bune conditii a activitatii tehnice din cadrul institutiei;
- sa organizeze si gestioneze arhiva tehnica a institutiei;
- sa participe la intocmirea temelor de proiectare si a caietelor de sarcini pentru implementarea proiectelor de dezvoltare;
- sa participe la realizarea intocmai a obiectivelor insitutiei, stabilite prin ROF, RI, legislatie precum si actele normative de infiintare si de desfasurare a activitatii specifice;
- sa raspunda de indeplinirea ritmica a sarcinilor incredintate;
- sa execute toate activitatile incredintate in cadrul institutiei;
- sa monitorizeze in timp progresul atins fata de obiectivele propuse si sa intocmeasca raportari zilnice, lunare si trimestriale catre parteneri si beneficiari cu respectarea datelor si termenelor prevazute in contracte;
- sa intocmeasca raportari zilnice, lunare si trimestriale pentru seful ierarhic superior conform sarcinilor de serviciu delegate de catre seful ierarhic superior;
- sa propuna masuri de imbunatatire a activitatii si eficientizare a cheltuielilor pentru toate serviciile;
- sa raspunda de existenta si valabilitatea avizelor/autorizatiilor necesare pentru derularea activitatilor serviciilor;
- sa propuna solutii tehnice/economice si legale eficiente pentru desfasurarea tuturor serviciilor;
- sa respecte Regulamentul Intern al insitutiei si Regulamentul de organozare si functionare al institutiei;
- sa intocmeasca rapoarte/referate/note de fundamentare pentru achiziționarea dotării necesare funcționării institutiei;
- sa monitorizeze si sa prezinte conform legii informări scrise cu privire la modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate prin hotararea de dare in administrare/delegare a serviciului de salubritate;
- sa indeplineasca si alte atributii delegate de structura ierarhic superioara cu referire la serviciilor date in responsabilitatea insitutiei;
- sa raspunda de respectarea programului de lucru și a disciplinei muncii în cadrul directiei;
- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- să respecte regulile si masurile de PSI, să respecte normele, regulile si masurile de protectie civila si a situatiilor de urgenta.

REFERENT DE SPECIALITATE

Patru Otilia Florica